

Stellenbeschreibung Projektmanager/Kundenberater

23.02.2017

So arbeitest du

Als Projektmanager bist du wesentlicher Teil der Beratung und zentrale Instanz für die Führung von Kunden.

Deine Kernaufgaben sind das gesamte administrative und organisatorische Projektmanagement. Du arbeitest direkt mit den Etatdirektoren (ED) und/oder Creativedirektoren (CD) zusammen, die in allen genannten Aufgaben Abstimmungs- und Entscheidungsinstanz sind. Übergeordnete Entscheidungsinstanz ist der Client Service Direktor (CSD) ggf. auch ein anderes Mitglied der CD- oder GL-Ebene.

Bei Anfragen von Potentials bist du frühestmöglich an der Seite eines ED, um den Kunden für die Agentur zu gewinnen. Danach bist du für die dir zugeordneten Kunden die wichtigste Organisationsinstanz nach innen und nach außen.

Gegenüber deinen Ziel- und Bestandskunden bist du mindestens bis zur dritten Führungsebene (z.B. Projektmanagement bzw. Marketing-Assistenz) souveräner und überzeugend kommunizierender Ansprechpartner auf Augenhöhe in allen Fragen des Projektmanagements und der operativen Umsetzung.

Du repräsentierst Stil, Anspruch und Haltung unserer Agentur und kannst dein überdurchschnittliches Organisationsgeschick intern wie extern überzeugend ausspielen.

Du entlastest den ED im gesamten Bereich des administrativen und organisatorischen Projektmanagements so früh und so viel wie möglich, damit dieser sich möglichst fokussiert um die qualitative und strategische Kunden- und Projektarbeit konzentrieren kann.

Dein Focus im Projektmanagement liegt dabei in der administrativen und organisatorischen Vorbereitung und Steuerung von Projekten. Dazu gehört z.B. die Auftragsanlage, das Erstellen von Angeboten, ABs, Abrechnungen und sonstigem Schriftverkehr. Dazu kommen Projekt-Recherche und Zusammenfassung, Vorbereitung aller nötigen Unterlagen für Briefings, Koordination und Briefing der beteiligten Mitarbeiter (auch Spezialisten und Freelancer), Klärung entsprechender vertraglicher Vereinbarung, sachliche Qualitätskontrolle von Zwischenschritten, Abstimmungen und Kontakt mit Kunden auf entsprechender Ebene.

Dabei bist du bei allen Kunden auf dem aktuellen Stand der Dinge, um den ED im Bedarfsfall (gemeinsam mit dem AD und/oder einem CD) vertreten zu können.

Welche Aufgaben in der Beratung du darüber hinaus übernehmen kannst, entscheidet der ED. Hier gibt es grundsätzlich keine Einschränkungen. Du kannst, in Absprache mit dem ED, sowohl an strategischen Grundlagen und im Planning mitarbeiten, Creative-Briefings entwickeln oder auch eigene Kunden führen. Der ED bleibt in der operativen Gesamtverantwortung für alle seine Kunden und muss daher über den aktuellen Status und alle Projekte tagesaktuell Bescheid wissen.

Als Vertretung für den ED übernimmst du interimsmäßig dessen Funktion gegenüber den Kunden.

RIEGG & PARTNER

WERBEAGENTUR GMBH

Diese konkreten Aufgaben gehören im Kern zu deinem Job

Extern:

- Ansprechpartner in der Beratung
- Kontakt, Beratung und operative Umsetzung in allen Fragen der Administration und des Projektmanagements bei Bestands- und Zielkunden,
- Auftragsanlage, Angebotserstellung, ABs, Zwischenabrechnung, Endabrechnung und sonstiger Schriftverkehr
- Vorlage / Abstimmung von Layouts und Zwischenschritten, Korrekturläufe ...
- Begleitung bei Kundenterminen / Präsentationen

Intern / Beratung:

- Erstellen von Projektablaufplänen und Roadmaps
- Recherche (Markt, Wettbewerb, Zielgruppe, ...) und Aufbereitung für den ED
- Sachliche Aufbereitung / Zusammenfassung von Kundeninformationen
- Sachliche Prüfung der Kreation
- Präsentationsvorbereitung

Intern / Führung:

- Vertretung des Etatdirektor
- Umsetzung des Projektmanagements im Prozess (wer macht wann was?)
- Kapazitätsplanung im Team
- Einhaltung des Kernprozesses und der Timings

Bei diesen Aufgaben kannst du dich darüber hinaus gern einbringen:

- Support oder eigenständige Übernahme von allen Aufgaben des Etatdirektor in Abstimmung / unter Gesamtverantwortung des Etatdirektor
z.B.

Führung eigener Kunden

Strategische Grundlagen-Definition

Creative Briefings, etc.

Diese Haltung erwarten wir von dir als Projektmanager in unserer Agentur

- 100% Leidenschaft für Werbung und entsprechende aktive Weiterbildung / Beobachtung von Trends, etc.
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit für die übertragenen Kunden und Aufgaben
- Überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft auch außerhalb der regulären Arbeitszeit
- Ausgeprägtes Qualitätsbewusstsein
- Professionelles, lösungsorientiertes Teamwork
- Überraschungs- statt Erwartungsqualität
- Mut zum Querdenken und Fehler machen auf dem möglichen Weg zur Verbesserung
- Absolute Integrität gegenüber der Agentur
- Selbstständigkeit und Eigeninitiative

Diese Fähigkeiten solltest du im Joballtag souverän ausspielen

- Gute Allgemeinbildung , schnelle Auffassungsgabe
- Ganzheitlich-Strukturiertes, logisches Denken
- Nachhaltig-effizientes Handeln
- Sehr gute Organisationsfähigkeit
- Repräsentatives, sicheres Auftreten bis zur entsprechenden Ebene beim Kunden
- Gute Kommunikationsfähigkeit mündlich / schriftlich
- Empathiefähigkeit, aktives Zuhören, Diplomatie
- Fokussieren / Reduzieren aufs Wesentliche
- Affinität für Online und Co.
- Souveräner Umgang mit der Agentursoftware
- Belastbarkeit und Flexibilität

So unterstützen wir deine persönliche Entwicklung in der Agentur

- Kontinuierliches persönliches Feedback im Prozess
- Min. jährliches persönliches Entwicklungsgespräch
- Einladung zu allg. Weiterbildungen und Events
- Individual-Maßnahmen / Schulungen nach Bedarf

So kann deine Karriereperspektive aussehen

- Entwicklung zum Senior-PM und weiter zum Etatdirektor

Weisungsbefugnisse:

- durch Etatdirektor / CD-/GL-Ebene

Vertretung:

- für Etatdirektor
- durch Etatdirektor